

เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗
วันพุธที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๔.๒

ผู้เสนอ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

เรื่องที่ ๕ (ร่าง) ประกาศ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ยกเลิกประกาศ
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ทุนวิจัยจากงานประจำ (R2R Research
Grant) จากเงินรายได้ส่วนงาน

ขอให้ที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) ประกาศ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง ยกเลิกประกาศ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ทุนวิจัยจากงานประจำ
(R2R Research Grant) จากเงินรายได้ส่วนงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบ

() เพื่อทราบ

(/) เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม



ประกาศ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง ยกเลิกประกาศ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง ทุนวิจัยจากงานประจำ (R2R Research Grant) จากเงินรายได้ส่วนงาน

ด้วย คณะกรรมการสนับสนุนงานวิจัยและบริการวิชาการของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เห็นสมควรให้ยกเลิก ประกาศ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีประกาศ เรื่อง ทุนวิจัยจากงานประจำ (R2R Research Grant) จากเงินรายได้ส่วนงาน เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เนื่องจากไม่มีผู้ขอรับทุน และเพื่อให้การจัดสรรงบประมาณ เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ จึงขอยกเลิก ประกาศ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ทุนวิจัยจากงานประจำ (R2R Research Grant) จากเงินรายได้ส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.กิติกร จามรดุสิต)
คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล



ประกาศ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง ทุนวิจัยจากงานประจำ (R2R Research Grant) จากเงินรายได้ส่วนงาน
พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรสายสนับสนุนริเริ่มทำวิจัยที่พัฒนามาจากงานประจำ มีผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ เพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานประจำให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนโครงการวิจัยจากงานประจำ (R2R Research Grant) ให้เหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ คณบดีโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับทุนสนับสนุนโครงการวิจัยจากงานประจำ (R2R Research Grant) ไว้ดังนี้

๑. หัวข้องานวิจัย

งานวิจัยขนาดเล็ก เป็นงานวิจัยที่สร้างความรู้เฉพาะเรื่อง (specific knowledge) เพื่อนำมาใช้เป็นกลไกขับเคลื่อนและพัฒนางานประจำให้มีคุณภาพ พัฒนาต่อยอดให้งานประจำนั้นๆ มีมาตรฐาน มีการทำงานที่เป็นระบบ เพื่อให้ผู้รับบริการและองค์กรได้รับประโยชน์สูงสุด

๒. คุณสมบัติของผู้รับทุน

๒.๑ เป็นบุคลากรสายสนับสนุนของส่วนงานที่ปฏิบัติงานเต็มเวลา เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๒ ผู้รับทุนมีสิทธิ์เสนอเพื่อขอรับทุนได้เพียงหนึ่งโครงการต่อหนึ่งปีงบประมาณ และจะทำการเสนอโครงการใหม่ได้เมื่อจัดทำโครงการเดิมเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๒.๓ ต้องมีบุคลากรสายวิชาการ หรือบุคลากรสายสนับสนุนในระดับผู้ชำนาญการพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้เชี่ยวชาญพิเศษของส่วนงาน เป็นที่ปรึกษาโครงการ

๓. การจัดสรรทุน

๓.๑ ให้ทุนปีงบประมาณละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ทุนละไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท

๓.๒ ส่วนงานสนับสนุน ค่าวัสดุวิจัย วัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายตามความจำเป็นและเหมาะสมของโครงการ และไม่สนับสนุนค่าครุภัณฑ์

กรณีจำเป็นต้องจ่ายค่าตอบแทน (ผู้ขอรับทุน/ผู้ร่วมโครงการ/ที่ปรึกษา) ส่วนงานสนับสนุนไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณทั้งโครงการ

กรณีผู้ขอรับทุนดำเนินการขอรับการพิจารณารับรองจริยธรรมการวิจัย จะต้องระบุค่าใช้จ่ายรวมอยู่ในงบประมาณการดำเนินงาน

๓.๓ ทุนนี้ไม่สนับสนุนให้จ้างผู้ช่วยวิจัย หากในกรณีเป็นโครงการวิจัยที่เก็บข้อมูลภาคสนามให้เป็นลักษณะจ้างเป็นครั้งๆ ไป

๓.๔ เนื่องจากทุนวิจัยนี้จัดสรรจากเงินรายได้ส่วนงาน จึงไม่สนับสนุนให้มีผู้ร่วมวิจัยเป็นบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดล

๓.๕ ทุนวิจัยนี้ไม่สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ผลงานวิชาการ โดยผู้วิจัยสามารถขอรับค่าตอบแทนตามประกาศคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ หรือผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร จากเงินรายได้ส่วนงาน แทน

๔. การรับเงินทุนและการเบิกจ่ายเงินทุน

๔.๑ การทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย ส่วนงานจะจัดทำสัญญารับทุนระหว่างส่วนงานกับหัวหน้าโครงการเมื่อได้รับอนุมัติโครงการวิจัยแล้ว

๔.๒ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย เมื่อส่วนงานอนุมัติโครงการวิจัย และลงนามสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยแล้ว เพื่อให้สามารถดำเนินงานวิจัยให้บรรลุตามแผนที่กำหนด ให้งานคลังและพัสดุตัดโอนเงินและงบประมาณจากกองทุนเงินรายได้ส่วนงาน (Fund 10101001) ไปยังกองทุนเงินอุดหนุนการวิจัย (Fund 10301004) เต็มจำนวนตามมูลค่าของสัญญารับทุน

หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินเพื่อดำเนินโครงการวิจัยจากกองทุนเงินอุดหนุนการวิจัย (Fund 10301004) ให้เป็นตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงประกาศและแนวปฏิบัติต่างๆ ที่ออกตามความในข้อบังคับที่กล่าวข้างต้น โดยให้เบิกจ่ายตามหลักฐานการจ่ายจริงและเป็นไปตามสัญญาที่ส่วนงานตกลงกับหัวหน้าโครงการวิจัย ดังนี้

งวดที่ ๑	เมื่อได้รับอนุมัติโครงการลงนามสัญญารับทุนแล้ว	ร้อยละ ๖๐
งวดที่ ๒	เมื่อส่งรายงานสรุปโครงการ และ ร่าง Manuscript	ร้อยละ ๑๐
งวดที่ ๓	เมื่อได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ	ร้อยละ ๓๐

๔.๓ เมื่อสิ้นสุดโครงการวิจัย หากมีเงินคงเหลือให้ตัดโอนเงินคงเหลือจากกองทุนเงินอุดหนุนการวิจัย (Fund 10301004) คืนกองทุนเงินรายได้ส่วนงาน (Fund 10101001)

๕. เงื่อนไขการขอรับทุน

๕.๑ ผู้รับทุนต้องจัดส่งรายงานสรุปโครงการ พร้อมร่าง Manuscript ภายใน ๑ ปี นับจากวันที่ลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย

๕.๒ ระยะเวลาการดำเนินงานโครงการวิจัยไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันที่ลงนามในสัญญารับทุน

๕.๓ ในกรณีที่ผู้รับทุนปฏิบัติงานไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ให้ทำการขอขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการได้ ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๖ เดือน โดยให้ยื่นเรื่องขอขยายระยะเวลาก่อนครบกำหนดในสัญญารับทุน

๕.๔ ผู้รับทุนต้องทำการเผยแพร่ผลงานวิจัยที่ได้ทำการศึกษาภายใต้กรอบข้อเสนอโครงการในรูปแบบวารสารระดับนานาชาติ หรือ ระดับชาติภายใต้ฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑-๒ หรือ บทความวิชาการที่นำเสนอในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือ ระดับชาติ ในรูปแบบ Proceedings ที่สามารถนำไปใช้ประกอบการยื่นขอตำแหน่งเพื่อความก้าวหน้าในสายงานของบุคลากรสายสนับสนุน

๕.๕ ข้อเสนอโครงการที่ยื่นขอรับทุนสนับสนุนต้องไม่เคยได้รับทุนวิจัยในงานวิจัยเรื่องเดียวกันนี้จากแหล่งทุนอื่นมาก่อน

๕.๖ งานวิจัย หรือ การศึกษาทดลองในคน/สัตว์/พืชพรรณที่ต้องดำเนินการตามหลักจริยธรรมการวิจัยในคน/สัตว์/พืชพรรณ และผู้วิจัยต้องแสดงหลักฐานในการขอจริยธรรมการวิจัยในคน (Certificate of Approval)/ใบอนุญาตใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์/หนังสืออนุญาตให้เข้าถึงทรัพยากรชีวภาพ ต่อคณะกรรมการสนับสนุนงานวิจัยและบริการวิชาการของคณะ

๕.๗ หากสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงานที่ระบุในข้อ ๕.๒ - ๕.๓ แล้วผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จได้ ผู้รับทุนจะถูกตัดสิทธิ์การขอรับทุนสนับสนุนโครงการวิจัยจากงานประจำ (R2R Research Grant) จากเงินรายได้ส่วนงานเป็นระยะเวลา ๑ ปี

๕.๘ ที่ปรึกษาโครงการวิจัยสามารถนำภาระงานดังกล่าวนี้ไปคำนวณเป็นภาระงานเพื่อเป็นผลงานสำหรับประกอบการพิจารณาผลการปฏิบัติงานจากส่วนงานได้ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕.๙ ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นจากโครงการที่ได้รับทุนนี้ รวมทั้งผลประโยชน์ ซึ่งเกิดจากการนำเอาผลการวิจัยไปใช้ในเชิงพาณิชย์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด

๖. การยื่นคำขอรับทุน

๖.๑ ให้บุคลากรสายสนับสนุนที่สนใจขอรับแบบฟอร์มการเขียนข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนตามแบบฟอร์ม บงส. ๑ ได้ที่งานบริหารการวิจัย

๖.๒ ให้ผู้ยื่นคำขอรับทุนจัดทำข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์ม บงส. ๑ ส่งถึงประธานคณะกรรมการสนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการ

๖.๒ ผู้ยื่นคำขอต้องแสดงเอกสารการได้รับการยินยอมให้ทำโครงการวิจัยจากผู้บังคับบัญชา

๖.๓ ผู้ยื่นคำขอรับทุนต้องแสดงรายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายให้ชัดเจน โดยแยกเป็นหมวด เช่น หมวดค่าตอบแทน, หมวดค่าใช้สอย, หมวดค่าวัสดุ

๗. กำหนดการรับสมัครทุน

๗.๑ ประกาศรับสมัคร

๑ ตุลาคม ของทุกปี

๗.๒ เปิดรับข้อเสนอโครงการ

๑ ตุลาคม - ๑๕ พฤษภาคม ของทุกปี

๗.๓. การพิจารณาและการประกาศผล จะพิจารณาจากข้อเสนอโครงการวิจัยที่เสนอเข้ามาทุก ๒ เดือนจนกว่าจะได้โครงการครบตามจำนวนเงินที่ได้กำหนดไว้

๘. คณะกรรมการพิจารณาทุนสนับสนุน

คณะกรรมการสนับสนุนงานวิจัยและบริการวิชาการ และผู้ทรงคุณวุฒิในเรื่องนั้นๆ จำนวน ๑ ท่าน ทำหน้าที่พิจารณาจัดสรรทุน

๙. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาให้ทุน

๙.๑ ผู้ขอรับทุนต้องยื่นคำขอตามแบบฟอร์ม บงส.๑ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามประกาศนี้

๙.๒ ความชัดเจนของข้อเสนอโครงการที่แสดงถึงนำหลักกระบวนการของการทำวิจัยมาใช้ แก้ไขปัญหาและพัฒนางานประจำให้มีคุณภาพ ที่ส่งเสริมให้บุคลากรมีโอกาสคิด ทดลอง ทำการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผล และนำข้อมูลที่ได้จากการวิจัยมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาและต่อยอดงานประจำ นั้นๆ ต่อไป

๙.๓ งบประมาณการดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดสรรทุนตามประกาศนี้

๑๐. การดำเนินการสำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติทุน

๑๐.๑ ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยตามสัญญารับทุน

๑๐.๒ ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในสัญญารับทุน

๑๐.๓ จัดทำรายงานสรุปโครงการ และ ร่าง Manuscript จำนวน ๑ ชุดพร้อมสำเนาลงใน แผ่น CD-ROM ส่งถึงประธานคณะกรรมการสนับสนุนงานวิจัยและบริการวิชาการ

๑๐.๔ จัดส่งรายงานการเผยแพร่ผลงานวิจัยตามข้อ ๕.๔ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือน หลังจากส่งรายงานสรุปโครงการ ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถเผยแพร่ผลงานตามระยะเวลาที่กำหนด ให้ รายงานสถานะการเผยแพร่ผลงานแก่คณะกรรมการสนับสนุนงานวิจัยและบริการวิชาการ ทุก ๖ เดือน

๑๐.๕ การเผยแพร่ผลงานวิจัยต้องระบุให้ชัดเจนเป็นภาษาไทยว่า “โครงการวิจัยได้รับ ทุนอุดหนุนการวิจัยจากคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล” หรือภาษาอังกฤษว่า “This research project is supported by Faculty of Environment and Resource Studies, Mahidol University”

๑๑. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

งานบริหารการวิจัย คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล โทรศัพท์

๐ ๒๔๔๑ ๕๐๐๐ ต่อ ๒๑๐๙

๑๒. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการสนับสนุนงานวิจัยและบริการวิชาการของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ เสนอความเห็นให้คณบดีเป็นผู้พิจารณา และผลการพิจารณาของคณบดีให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุระ พัฒนเกียรติ)

คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหิดล